

Passwortänderung (Stand: 3. April 2020)

Jeder Mitarbeiter kann sein Passwort selbständig ändern. Grundsätzlich sind zwei Wege möglich, nämlich über den Menüpunkt „Mein Profil“ oder über die Passwort vergessen-Funktion.

Änderung über „Mein Profil“

Bei der Änderung über „Mein Profil“ wird das neue Passwort im entsprechenden Feld gesetzt und rechts davon bestätigt. Eine Änderung ist nur möglich, wenn das neue Passwort die Vorgaben der Passwortregeln einhält. Anschließend muss das aktuelle Passwort eingegeben werden. Mit dem Klick auf „Speichern“ ist das neue Passwort gesetzt.

The screenshot shows the 'Mein Profil' page with a 'Logout' link. The main content area is titled 'E-Mail' and displays the email address 'm.mustermann@musterprüfdienst.de'. Below this is a light blue warning box: 'Hinweis: Neues Passwort leer lassen, wenn das Passwort nicht geändert werden soll.' The form contains two password input fields: 'Neues Passwort' and 'Neues Passwort wiederholen', both filled with dots. Below the fields are the password rules: 'Passwortregeln:' followed by four green checkmarks: '8 oder mehr Zeichen', 'E-Mail-Adresse und Passwort dürfen nicht identisch sein', 'Mindestens eine Ziffer', and 'Groß-/Kleinschreibung oder mindestens ein Sonderzeichen (!"/>()@#\$\$%&*?_~()!,:;+)'. A confirmation field 'Mit aktuellem Passwort bestätigen' is also filled with dots. A blue 'Speichern' button is at the bottom.

Abbildung 1: Passwort ändern über den Menüpunkt „Mein Profil“

Änderung über die Passwort vergessen-Funktion

Bei der Änderung über die Passwort vergessen-Funktion muss natürlich das alte Passwort nicht mehr bekannt sein, aber es muss der Zugang zum E-Mail-Konto der Adresse gewährleistet sein, die als Benutzername verwendet wird.

The screenshot shows the 'Login' page with two input fields: 'Benutzername (E-Mail-Adresse)' and 'Passwort'. Below the fields is a blue 'Anmelden' button. At the bottom, there is a link 'Passwort vergessen?' with a question mark icon.

Abbildung 2: Passwort vergessen-Funktion beim Login

Nach Klick auf „Passwort vergessen“ (im Bild unten) ist der Benutzername (E-Mail-Adresse) einzugeben und der Button „Zusenden“ zu klicken.

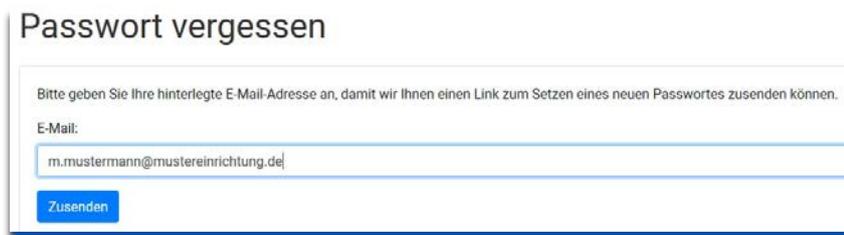


Abbildung 3: Angabe des Benutzernamens für das vergessene Passwort

Sie erhalten dann folgenden Hinweis...

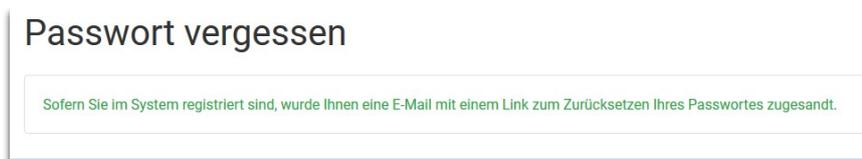


Abbildung 4: Hinweis, dass ein Link zum Zurücksetzen des Passwortes versandt wurde

... und im Anschluss eine E-Mail an die angegebene Adresse:



Abbildung 5: E-Mail mit Link zum Zurücksetzen des Passwortes

Nach Betätigen des Links in der E-Mail werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort einzugeben und das Passwort zu wiederholen. Zum Abschluss klicken Sie „Speichern“. Eine Änderung ist nur möglich, wenn das neue Passwort die Vorgaben der Passwortregeln einhält.

Neues Passwort setzen

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Passwortregeln:

- ✓ 8 oder mehr Zeichen
- ✓ E-Mail-Adresse und Passwort dürfen nicht identisch sein
- ✓ Mindestens eine Ziffer
- ✓ Groß-/Kleinschreibung oder mindestens ein Sonderzeichen (!"/{}[]@#%\$§="^&*?_~()-).;:+,)

Abbildung 6: Eingabe des neuen Passwortes

Der erfolgreiche Abschluss des Vorgangs wird Ihnen anschließend bestätigt.

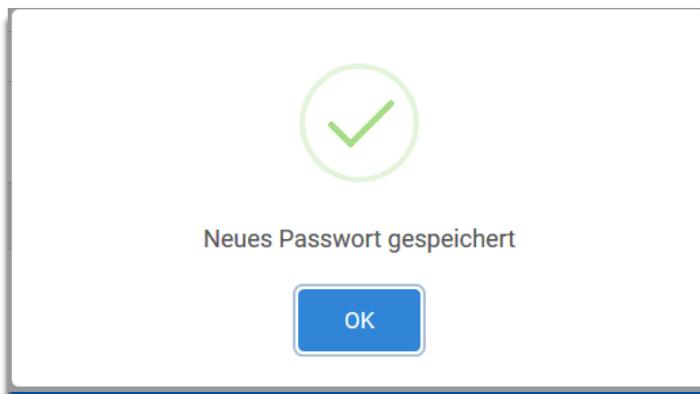


Abbildung 7: Hinweis zur Bestätigung der Passwortänderung