

Anleitung zum Abwählen von automatischen E-Mail-Benachrichtigungen (Stand: 9. Dezember 2021)

Die Landesverbände der Pflegekassen sollen von der Datenauswertungsstelle Pflege automatisiert über das Vorliegen neuer Berichte per E-Mail-Benachrichtigung informiert werden. Diese automatisierten E-Mail-Benachrichtigungen werden an alle Benutzer mit der Rolle *Landesverband Mitarbeiter* versandt. Die Benutzer mit der Rolle *Landesverband Mitarbeiter* haben seit dem 9. Dezember 2021 die Möglichkeit diese automatisierte E-Mail-Benachrichtigung individuell für ihr Benutzerkonto einzustellen. In der Grundeinstellung erhält der Benutzer E-Mail-Benachrichtigungen. Diese müssen durch den Benutzer aktiv abgestellt werden.

Abstellen der automatisierten E-Mail-Benachrichtigungen zum Vorliegen eines neuen Feedbackberichtes

Benutzer mit der Rolle *Landesverband Mitarbeiter* können die automatisierten E-Mail-Benachrichtigungen unter dem Menüpunkt „Mein Profil“ abstellen.

Zum Abstellen der automatisierten E-Mail-Benachrichtigungen muss der Benutzer einen Haken in das Feld „E-Mails zur Benachrichtigung über Vorliegen neuer Feedbackberichte nicht mehr erhalten“ setzen indem der Benutzer auf das Kästchen davor oder direkt auf den Text klickt.

Anschließend muss die Änderung durch Eingabe des aktuellen Passworts und durch Klick auf das Feld „Speichern“ gespeichert werden.

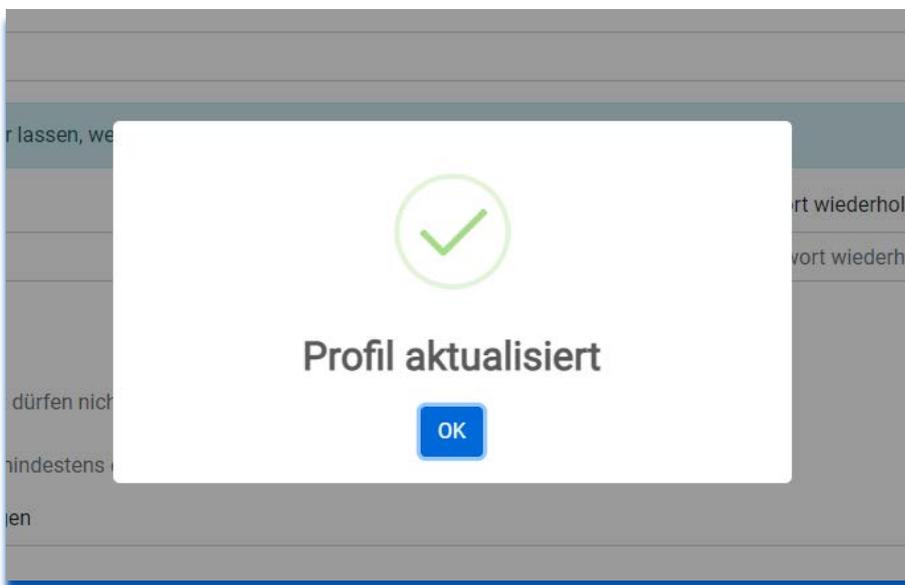
Mit aktuellem Passwort bestätigen

.....

E-Mails zur Benachrichtigung über Vorliegen neuer Feedbackberichte nicht mehr erhalten

Speichern

Die erfolgreiche Änderung wird anschließend durch einen Hinweis bestätigt.



Anschließend ist der Haken im Kästchen zu sehen:

/ Datenauswertungsstelle Pflege /

Startseite FAQ Spezifikationen Logout

Hinweis: Informationen zu den Auswirkungen des EpilAge-Fortgeltungsgesetzes finden Sie in den FAQ für Pflegeeinrichtungen.

Meine Einrichtung
Pflegeeinrichtungen
Berichte
Hilfe
Mein Profil
Logout

Profil bearbeiten

Neues Passwort: Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen: Neues Passwort wiederholen

Passwortregeln:

- ✓ 8 oder mehr Zeichen
- ✓ E-Mail-Adresse und Passwort dürfen nicht identisch sein
- ✓ Mindestens eine Ziffer
- ✓ Groß-/Kleinschreibung oder mindestens ein Sonderzeichen (!"/0[]@#\$\$%&?*?_~()::+)

Mit aktuellem Passwort bestätigen

Aktuelles Passwort

E-Mails zur Benachrichtigung über Vorliegen neuer Feedbackberichte nicht mehr erhalten

Speichern

Erhalt der automatisierten E-Mail-Benachrichtigungen zum Vorliegen eines neuen Feedbackberichtes wieder einstellen

Möchte ein Benutzer wieder E-Mail-Benachrichtigungen erhalten, kann unter dem Menüpunkt „Mein Profil“ der Haken im Feld „E-Mails zur Benachrichtigung über Vorliegen neuer Feedbackberichte nicht mehr erhalten“ wieder entfernt werden. Die Änderung muss anschließend, wie oben beschrieben, mit der Eingabe des aktuellen Passworts und durch Klick auf das Feld „Speichern“ gespeichert werden.

Mit aktuellem Passwort bestätigen

 E-Mails zur Benachrichtigung über Vorliegen neuer Feedbackberichte nicht mehr erhalten

Anschließend wird auch diese erfolgreiche Änderung durch einen Hinweis bestätigt.

Funktions-E-Mail-Adressen als Adressaten für automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen einrichten

Landesverbände der Pflegekassen können die automatisierten E-Mail-Benachrichtigungen sich auch an eine Funktions-E-Mail-Adresse schicken lassen (z. B. pflege@muster-lv.de). Hierfür muss zunächst die Funktions-E-Mail-Adresse als Benutzer mit der Rolle *Landesverband Mitarbeiter* im Webportal angelegt werden. In der Grundeinstellung erhält der Benutzer die E-Mail-Benachrichtigungen.

Anschließend können alle anderen Benutzer mit der Rolle *Landesverband Mitarbeiter* die E-Mail-Benachrichtigungen, wie oben beschrieben, abstellen. Die E-Mail-Benachrichtigungen werden dann nur an die Funktions-E-Mail-Adresse verschickt.