

Anleitung zur Aktivierung des Webservices (Stand: 21. Dezember 2020)

Die Datenübermittlung an die DAS Pflege über den Webservice ist eine Alternative zur Datenerfassung im Webportal. Hierfür nutzt die Pflegeeinrichtung für die Erfassung der Daten eine durch einen Softwareanbieter bereitgestellte Erfassungssoftware, z.B. die Pflegedokumentationssoftware einer Pflegeeinrichtung.

Diese Software muss in der Lage sein, die Erfassung der Daten und deren Übermittlung an den Webservice der DAS Pflege durchzuführen, die Fehlerprotokolle entgegenzunehmen und zu verarbeiten. Zudem müssen über diesen Übertragungsweg die Berichte und sonstigen Dateien der DAS Pflege abgerufen werden können.

Die Datenerfassung im Webportal und der Webservice können nicht parallel genutzt werden. Sobald der Webservice aktiviert ist, ist die Übermittlung aller Daten (Bewohnerdaten, Daten zur Vollzähligkeitsanalyse, Kommentar) grundsätzlich nur noch per Webservice möglich. Nach Aktivierung des Webservices ist eine Rückkehr zur Datenerfassung im Webportal nur nach einer entsprechenden Korrektur durch die DAS Pflege möglich.

Aktivierung des Webservices

Für jede im System registrierte Pflegeeinrichtung existiert ein technischer Benutzer, der für die Nutzung des Webservices aktiviert werden muss. Dieser setzt sich aus der ID der Pflegeeinrichtung und „@WEBSERVICE“ zusammen. Der technische Benutzer wird über die Markierung **(API)** hervorgehoben. Sofern die Pflegeeinrichtung den Webservice noch nicht aktiviert hat, hat dieser technische Benutzer den Status „nicht aktiv“.

Der technische Benutzer kann ausschließlich durch den Administrator der Pflegeeinrichtung im Webportal aktiviert werden. Unter dem Menüpunkt „Benutzer“ sind neben den, durch den Administrator angelegten Benutzer auch der technische Benutzer gelistet.

The screenshot shows the 'Benutzerübersicht' page. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'FAQ', 'Spezifikationen', and 'Logout'. A sidebar on the left contains menu items: 'Meine Einrichtung', 'Benutzer', 'Bewohner', 'Berichte', and 'Datenerfassung'. The main content area features a 'neuen Benutzer anlegen' button, a search bar, and a table with 1 entry. The table has columns for 'E-Mail', 'Rollen', 'Status', and 'Bearbeiten'. The entry shown is for the user '999999@WEBSERVICE' with the role 'PFLEGEINRICHTUNG_VERTRETUNGSBERECHTIGTE_PERSON' and status 'nicht aktiv'. A green '(API)' icon is next to the email address.

E-Mail	Rollen	Status	Bearbeiten
(API) 999999@WEBSERVICE	PFLEGEINRICHTUNG_VERTRETUNGSBERECHTIGTE_PERSON	nicht aktiv	

Über den Bearbeiten-Button  erhält der Administrator zunächst eine Information, dass zur Aktivierung des technischen Benutzers das Setzen eines im Vorfeld oder im Nachgang mit dem Softwareanbieter abgesprochenen Passwortes erforderlich ist. Zudem wird ausdrücklich auf die Folgen der Aktivierung hingewiesen:



Übertragungsmodus „Webservice“ aktivieren

Falls Sie als Pflegeeinrichtung über eine geeignete Software verfügen, können Sie statt der Weberfassung der Datenauswertungsstelle auch den Webservice zur Datenübermittlung nutzen. Dafür muss der technische Benutzer für den Webservice (**999999@WEBSERVICE**) aktiviert und diesem ein mit Ihrem Softwareanbieter abgesprochenes Passwort zugewiesen werden. Die Absprache mit Ihrem Softwareanbieter ist zwingend notwendig, da er die technischen Voraussetzungen beurteilen kann. Das Passwort muss er kennen, damit er es in seine Software integrieren und zukünftig für Ihre Pflegeeinrichtung Datenübermittlungen durchführen kann.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Die Nutzung des Webservices ist nicht parallel zur Nutzung der Weberfassung oder des Daten-Uploads möglich! Sobald Sie die Funktion „Webservice“ aktiviert haben, sind die Übermittlung aller Daten (Bewohnerdaten, Daten zur Vollzähligkeitsanalyse, Kommentar) sowie der Erhalt Ihrer Berichte grundsätzlich nur noch per Webservice möglich!

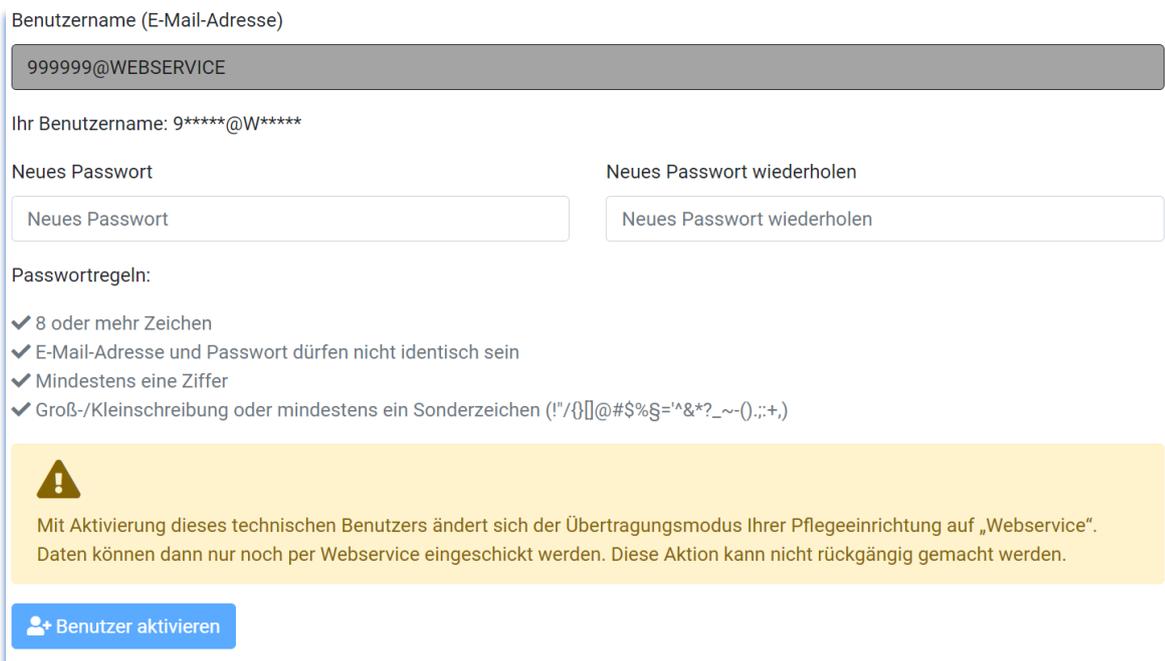
Die Auswahl „Webservice“ kann von Ihnen nicht rückgängig gemacht werden, d.h., nach erfolgter Auswahl ist eine Rückkehr zur Datenbereitstellung über die Weberfassung oder den Daten-Upload der Datenauswertungsstelle nur nach einer entsprechenden Korrektur durch die Datenauswertungsstelle Pflege möglich!

Treffen Sie diese Auswahl daher unbedingt erst nach Rücksprache mit Ihrem Softwareanbieter und nachdem Sie mit ihm gemeinsam sichergestellt haben, dass Ihre Software zur Übertragung der Daten und zum Abruf der Berichte via Webservice geeignet ist. Die notwendigen Informationen finden Sie bzw. Ihr Softwareanbieter im Bereich „Spezifikation“.

Die Spezifikation zur Entwicklung einer geeigneten Software wird ausschließlich von der Datenauswertungsstelle Pflege zur Verfügung gestellt und ist verbindlich.

Einverstanden

Nachdem der Hinweis zu den Folgen gelesen wurde, kann über den Button  die Aktivierung fortgesetzt werden. Nun wird für den technischen Benutzer das abgesprochene Passwort vergeben, das für die Datenübermittlung aus der Software heraus verwendet werden muss. Anschließend ist dies über den Button „Benutzer aktivieren“ freizuschalten.



Benutzername (E-Mail-Adresse)

999999@WEBSERVICE

Ihr Benutzername: 9*****@W*****

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Passwortregeln:

- ✓ 8 oder mehr Zeichen
- ✓ E-Mail-Adresse und Passwort dürfen nicht identisch sein
- ✓ Mindestens eine Ziffer
- ✓ Groß-/Kleinschreibung oder mindestens ein Sonderzeichen (!"/{}[]@#%\$&'^&*?_~-(.)::+)

! Mit Aktivierung dieses technischen Benutzers ändert sich der Übertragungsmodus Ihrer Pflegeeinrichtung auf „Webservice“. Daten können dann nur noch per Webservice eingeschickt werden. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

Benutzer aktivieren

Nach der Aktivierung des Benutzers wird automatisch auf die Benutzerübersicht (Menüpunkt Benutzer) geleitet. In der Übersicht der Benutzer hat der technische Benutzer nun den Status „aktiv“.

Die Administratoren der Institution sowie die vertretungsberechtigten Personen erhalten eine E-Mail über die Aktivierung der Funktion „Webservice“. Die Aktivierung des technischen Benutzers ist damit abgeschlossen. Anhand des Benutzernamens in Kombination mit dem von Ihnen festgelegten Passwortes ist ab diesem Zeitpunkt eine Authentifizierung gegen den Login-Endpoint der API möglich.



Hinweis zur Änderung des Passwortes für den technischen Benutzer

Das Passwort kann jederzeit durch einen Administrator der Pflegeeinrichtung geändert werden. Eine Sperrung des technischen Benutzers ist über das Webportal allerdings nicht möglich.

Die Änderung des Passwortes für den technischen Benutzer erfolgt im Menüpunkt „Benutzer“. Zunächst ist der Bearbeiten-Button  hinter dem technischen Benutzer anzuklicken.

Anschließend kann ein neues Passwort für den technischen Benutzer eingetragen und daneben wiederholt werden.

Benutzer editieren

Benutzerrolle

PFLEGEINRICHTUNG_ADMINISTRATOR
PFLEGEINRICHTUNG_VERTRETUNGSBERECHTIGTE_PERSON
PFLEGEINRICHTUNG_PFLERISCHE_LEITUNG
PFLEGEINRICHTUNG_MITARBEITER

Benutzername (E-Mail-Adresse)

999999@WEBSERVICE

Ihr Benutzername: 9*****@W*****

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Passwortregeln:

- ✓ 8 oder mehr Zeichen
- ✓ E-Mail-Adresse und Passwort dürfen nicht identisch sein
- ✓ Mindestens eine Ziffer
- ✓ Groß-/Kleinschreibung oder mindestens ein Sonderzeichen (!"/{}@#\$\$%&'*?_~()-.;:+,)

 Passwort setzen

Über den Button  **Passwort setzen** wird das neue Passwort gespeichert. Es ist hierbei zu beachten, dass das geänderte Passwort ggf. auch an anderer Stelle aktualisiert werden muss.